



Istituto Comprensivo Statale
09026 San Sperate (CA)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"G. Deledda"
San Sperate

OGGETTO: Richiesta permessi vari – autocertificazione

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il ,

in servizio presso questo Istituto nella Scuola

in qualità di con contratto a Tempo determinato,

CHIEDE

di usufruire di n. giorni di permesso dal al per:

- motivi personali
- motivi familiari
- lutto familiare
- partecipazione a concorso/esame
- corso di aggiornamento
- donazione sangue
- convocazione tribunale
- matrimonio

Firma

San Sperate,

Si allega la seguente documentazione ove previsto:

certificazione rilasciata da

autocertificazione in calce alla presente

AUTOCERTIFICAZIONE
D.P.R. N.445 del 28/10/2000 modificato e integrato dall'art.15, legge N.3/2003

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov () il ,
residente a in via n.

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione

DICHIARA

i seguenti motivi dell'assenza

Firma

San Sperate,

Il Dirigente Scolastico

vista la richiesta dell'interessato/a, ritenute valide le motivazioni,
concede n. giorni di congedo per i motivi sopraelencati.

San Sperate,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana Mura